

แนวปฏิบัติคณะสาธารณสุขศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการเลื่อนเงินเดือน
ของบุคลากร สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติแนวปฏิบัติคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๖๘๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกแนวปฏิบัติคณะสาธารณสุขศาสตร์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แนวปฏิบัตินี้ เรียกว่า "หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐"

ข้อ ๒ แนวปฏิบัตินี้ มีผลบังคับใช้

(๑) บุคลากรสายวิชาการ

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. การเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

(๒) บุคลากรสายสนับสนุน

ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ข้อ ๓ แนวปฏิบัตินี้ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรสายวิชาการ แบ่งเป็นองค์ประกอบดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ...

05 พ.ย. 2569 คณะสาธารณสุขศาสตร์

องค์ประกอบที่ ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ออกประกาศโดยมหาวิทยาลัยพะเยา

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการเลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์ประกอบที่ ๒. การเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยจำแนกตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลภาระงานจากระบบ HR – Smart มาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑,๒๖๐ ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ ๔๕

๒. ปฏิบัติตามแผนพัฒนารายบุคคล Individual Development Plan (IDP) คิดเป็นร้อยละ ๕ ตามค่าเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ พัฒนาตามแผนของหลักสูตร หรืองานประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ พัฒนาตามวิสัยทัศน์ของส่วนงาน

๒.๓ พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะความเชี่ยวชาญ

๓. ผลการดำเนินงานตามแผน Super KPI	คิดเป็นร้อยละ ๓๐
๔. การเข้าร่วมกิจกรรมระดับส่วนงาน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐
๕. สมรรถนะที่เป็นเลิศ (จาก HR-smart)	คิดเป็นร้อยละ ๕

๕.๑ ภาระการสอน

จำนวน ๕๔๐ - ๖๙๙ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ ๑
จำนวน ๗๐๐ - ๘๔๙ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ ๒
จำนวน ๘๕๐ - ๙๙๙ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ ๓
จำนวน ๑,๐๐๐ - ๑,๑๙๙ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ ๔
จำนวน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง ขึ้นไป	คิดเป็นร้อยละ ๕

๕.๒ งานวิจัย (ที่ได้รับการเผยแพร่) โดยจัดกลุ่มคุณภาพของวารสารตาม Quartile Score ดังต่อไปนี้

Q1 first author หรือ corresponding author	คิดเป็นร้อยละ ๕
Q1 ผู้ร่วมวิจัย (Co-authors)	คิดเป็นร้อยละ ๔.๕
Q2 first author หรือ corresponding author	คิดเป็นร้อยละ ๔
Q2 ผู้ร่วมวิจัย (Co-authors)	คิดเป็นร้อยละ ๓.๕
Q3 first author หรือ corresponding author	คิดเป็นร้อยละ ๓
Q3 ผู้ร่วมวิจัย (Co-authors)	คิดเป็นร้อยละ ๒.๕

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

Q4 first...

Q4 first author หรือ corresponding author	คิดเป็นร้อยละ ๒
Q4 ผู้ร่วมวิจัย (Co-authors)	คิดเป็นร้อยละ ๑

๕.๓ บริการวิชาการ

จำนวน ๒๗๐ - ๓๓๙ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ ๑
จำนวน ๓๔๐ - ๔๐๙ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ ๒
จำนวน ๔๑๐ - ๔๗๙ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ ๓
จำนวน ๔๘๐ - ๕๓๙ ชั่วโมง	คิดเป็นร้อยละ ๔
จำนวน ๕๔๐ ชั่วโมง ขึ้นไป	คิดเป็นร้อยละ ๕

๕.๔ งานบริหารที่ได้รับมอบหมาย (ภาระงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)

ตำแหน่งรองคณบดี	คิดเป็นร้อยละ ๕
ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี/ประธานหลักสูตร	คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕
๖) คณบดีพิจารณา	คิดเป็นร้อยละ ๕

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีวงเงินในองค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ตามรายละเอียดที่ ๑ - ๖ คงเหลือให้จัดสรรตามผลการปฏิบัติงานให้หมดวงเงินโดยพิจารณาจากผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานเกินจากที่ระบุไว้หรือมีผลการดำเนินงานในส่วนนั้น ๆ ยกเว้นบุคลากรกระทำความผิดโดยผลการสอบเป็นที่สิ้นสุดให้คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยไม่พิจารณาตามองค์ประกอบที่ ๑ และ ๒ ทั้งนี้ กรณีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ถึง ระดับต่ำ (๖๐.๐๐ - ๐๐.๐๐ คะแนน) ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์เพื่อพิจารณามติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

(๒) บุคลากรสายสนับสนุน แบ่งเป็นองค์ประกอบดังต่อไปนี้

<u>องค์ประกอบที่ ๑</u> การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาที่ออกประกาศโดยมหาวิทยาลัยพะเยา

๒. แนวปฏิบัติคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

<u>องค์ประกอบที่ ๒</u> การเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำแนกตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ให้อัตราค่าคงที่พื้นฐานของบุคลากรสายสนับสนุน โดยจำแนกตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ระดับคะแนน ๙๖.๐๐ - ๑๐๐	คิดเป็นร้อยละ ๖๕

05 พ.ย. 2569 คณะสาธารณสุขศาสตร์

๒) ระดับคะแนน ๙๑.๐๐ - ๙๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๓) ระดับคะแนน ๘๖.๐๐ - ๙๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๕

๔) ระดับคะแนน ๘๑.๐๐ - ๘๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๐

๕) ระดับคะแนน ๗๖.๐๐ - ๘๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๕

๖) ระดับคะแนน ๗๑.๐๐ - ๗๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๐

๗) ระดับคะแนน ๖๖.๐๐ - ๗๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๕

๘) ระดับคะแนน ๖๑.๐๐ - ๖๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๙) ระดับคะแนน ๐๐.๐๐ - ๖๐.๐๐ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

๒. ผลการปฏิบัติงานภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๓๕ โดยจำแนกตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๑๕ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ออกประกาศโดยมหาวิทยาลัยพะเยา และแนวปฏิบัติคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงมติจากคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

๒) พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๑๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ออกประกาศโดยมหาวิทยาลัยพะเยาและแนวปฏิบัติคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงมติจากคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์

๓) คณบดีพิจารณา ร้อยละ ๕

<u>หมายเหตุ</u> : ๑. กรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี อยู่ในระดับต่ำ ๒ ปีติดต่อกัน อัตราค่าคงที่พื้นฐานให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นผู้พิจารณา โดยอัตราค่าคงที่พื้นฐานคิดไม่เกินร้อยละ ๓๐

๒. วันลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ทั้งนี้ ไม่รวมลาอุปสมบท ลาคลอด ลาป่วย ซึ่งต้องใช้เวลารักษาตัวเป็นเวลานาน การลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเสนอต่อคณบดีพิจารณา ทั้งนี้ ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนไม่เกินอัตราขั้นต่ำร้อยละตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

๓. กรณีวงเงินในองค์ประกอบที่ ๒ การเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรายละเอียด ข้อที่ ๑ - ๙ คงเหลือ ให้จัดสรรตามผลการปฏิบัติงานในข้อนั้น ๆ ให้หมดวงเงิน โดยพิจารณา

05 พ.ย. 2569
สาธารณสุขศาสตร์

จากผู้ที่...

จากผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานเกินจากที่ระบุไว้หรือมีผลการดำเนินงานในส่วนนั้น ๆ ยกเว้นบุคลากรกระทำความผิดโดยผลการสอบเป็นที่สิ้นสุด ให้คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นผู้พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน โดยไม่พิจารณาตามองค์ประกอบที่ ๑ และ ๒ ทั้งนี้ กรณีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ถึง ระดับต่ำ (๐๐.๐๐ - ๖๐.๐๐ คะแนน) ให้เสนอต่อคณบดีพิจารณา และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มเติมไปจากความในประกาศนี้กำหนด ให้คณบดีพิจารณาอนุมัติหรือสั่งการให้ออกประกาศหรือแนวปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม หรือตามประกาศเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เลื่อนเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ ๒ แต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดยกเว้นมีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถจัดสรรให้ตามอัตราขั้นต่ำที่กำหนด

ข้อ ๖ ให้คณบดีรักษาการตามแนวปฏิบัตินี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้หรือมิได้ระบุไว้ในแนวปฏิบัตินี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ในการวินิจฉัยมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว้า)
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

แนวปฏิบัติการบันทึกภาระงาน และการเลื่อนเงินเดือนสายวิชาการ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

05 พ.ย. 2569
คณะสาธารณสุขศาสตร์

แนวปฏิบัติการบันทึกภาระงาน และการเลื่อนเงินเดือนสายวิชาการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑. ภาระงานสอน

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๑.๑ การสอนบรรยาย	การสอนบรรยาย จำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงการทำงาน	ข้อ ๑. กรณีสอนร่วมให้นับชั่วโมง และเป็นไปตามเอกสารประมวลรายวิชา (Course Syllabus)	ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓ <u>หรือ</u> มคอ. ๔) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร (กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนมากว่า ๑ SEC ให้แนบผลการประเมินการเรียนการสอนรายวิชาทุก SEC) ** งานวิชาการ ๑. จัดทำแบบฟอร์มกลาง ของ มคอ.๓, ๔, ๕, ๖, ๗ ๒. จัดเก็บ มคอ. ที่จัดทำเรียบร้อย โดยสร้างโฟลเดอร์กลาง	<u>ตัวอย่าง</u> ๒ (๑-๒-๓) ตัวเลขตัวแรกในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงในการสอนบรรยาย = ๑ ชั่วโมง และ ตัวแรกลำดับที่ ๒ คือ จำนวนชั่วโมงการสอนปฏิบัติ = ๒ การคำนวณ การสอนบรรยาย ให้นำจำนวนครั้งที่สอน คูณด้วย จำนวนตัวเลขตัวแรก ในวงเล็บ เช่น มีสอนบรรยาย ๓ ครั้ง ในรายวิชา A จะมีจำนวนภาระงานสอนในภาคบรรยายในรายวิชา A = ๑ ชั่วโมง บรรยาย x ๓ ครั้งที่สอน = ๓ ชั่วโมงภาระงาน **<u>โดยมีกำหนดสูงสุด คือ ๑๕ ครั้ง/รายวิชา</u> **กรณี การแบ่งจำนวนนิสิตแต่ละ SEC แบ่งได้ตามวิชาชีพที่กำหนด/ตามข้อตกลงการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร
		ข้อ ๒. ภาระงานสอนภาคฤดูร้อนรายวิชานอกแผน ไม่นับเป็นภาระงาน		
		ข้อ ๓. กรณีเปิดรายวิชาตกแผนในภาคฤดูร้อน ที่ไม่รับค่าตอบแทน	บันทึกข้อความขออนุมัติเปิดรายวิชา <u>และ</u> ระบุจำนวนชั่วโมงในการสอน และ ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓ <u>หรือ</u> มคอ. ๔) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร	
		ข้อ ๔. กรณีสอนร่วมให้นับชั่วโมงจริง และเป็นไปตาม มคอ.๓		
		ข้อ ๕. กรณีมีอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร ไม่นับชั่วโมงการสอนบรรยาย ยกเว้น กรณีเชิญอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ ให้นับชั่วโมงครึ่งหนึ่งของชั่วโมงการสอนบรรยาย		

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๑.๒ การสอนปฏิบัติ	การสอนปฏิบัติ จำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงการทำงาน	**ข้อ ๑.** กรณีสอนร่วมให้นับชั่วโมง และเป็นไปตามเอกสารประมวลรายวิชา (Course Syllabus)	๑. ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร (ลงนามโดยประธานหลักสูตรแบบลงนามจริงหรือลงนามอิเล็กทรอนิกส์)	<u>**ตัวอย่าง**</u> ๒ (๑-๒-๓) ตัวเลขลำดับที่ ๒ ในวงเล็บ คือ จำนวนชั่วโมงการสอนปฏิบัติ = ๒ การคำนวณการสอนปฏิบัติให้นำจำนวนครั้งที่สอน คูณด้วย จำนวนตัวเลขลำดับที่สองในวงเล็บ เช่น มีสอนปฏิบัติ ๒ ครั้ง ในรายวิชา A จะมีจำนวนภาระงานสอนในภาคปฏิบัติ ในรายวิชา A = ๒ ชั่วโมงปฏิบัติ x ๓ ครั้งที่สอน = ๒ x ๓ = ๖ ชั่วโมงภาระงาน **** โดยมีกำหนดสูงสุด คือ ๑๕ ครั้ง/รายวิชา**
		ข้อ ๒. กรณีในรายวิชาที่ปฏิบัติมีผู้สอนร่วมหลายคน และได้ควบคุมการฝึกปฏิบัติจริง ให้สามารถนับภาระงานได้ตามจำนวนครั้งที่มีการร่วมสอนปฏิบัติ โดยอาจจะมีการสอบถามจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นเพิ่มเติม หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม **(เฉพาะของหลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต)	๑. ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ ๓ หรือ มคอ. ๔) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร ๒. เอกสารสรุปการสอนปฏิบัติ ลงนามโดยประธานหลักสูตร	
		ข้อ ๓. ภาระงานสอนภาคฤดูร้อนรายวิชานอกแผนไม่นับเป็นภาระ	-	
		ข้อ ๔. กรณีเปิดรายวิชาตกแผนในภาคฤดูร้อนที่ไม่รับค่าตอบแทน	บันทึกข้อความขออนุมัติเปิดรายวิชา และระบุจำนวนชั่วโมงในการสอน และ ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร	
		ข้อ ๕. การสอนปฏิบัติ GE การเป็นโค้ชรายวิชา	คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นโคช <u>และ</u> หนังสือการนับเป็นภาระงาน	
๑.๓ การสอนรายวิชาสัมมนา	การสอนรายวิชาสัมนา จำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงการทำงาน	การสอนปฏิบัติ / การฟังสัมมนา จำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงการทำงาน	ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร	**กรณี สอนทุกคนในหลักสูตร ไม่ให้ระบุ “และคณะ”

...เณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๑.๔ การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจ	ให้นับภาระงานไม่เกิน ๗ ชั่วโมงการทำงาน/วัน (วันที่อนุมัติให้ปฏิบัติงาน)	**ข้อ ๑.** <u>การเดินทางไปปฏิบัติงาน</u> ให้ยึดตามบันทึกข้อความ เรื่องการอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติไปปฏิบัติงานจากคณบดี โดยกำหนดวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง (เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดของแต่ละวัน)	๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๒. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศงานฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา ๓. แผนการไปนิเทศงาน หรือ สหกิจศึกษา (ระบุจำนวนชั่วโมงการนิเทศจริง) ๔. รูปภาพการนิเทศงานแต่ละแหล่งฝึกของตนเอง	๑. ควรให้นับวันเดินทางไปและกลับ โดยกำหนดวันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง ๒. การเดินทางต่อเนื่อง ระหว่างวันที่รอนิเทศไม่นับชั่วโมงการทำงาน โดยใช้แผนการนิเทศงานในการนับชั่วโมง
		ข้อ ๒. <u>การปฏิบัติงานออนไลน์</u> ให้ยึดบันทึกข้อความขออนุมัตินิเทศนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา แบบออนไลน์ นับตามแผนการนิเทศงาน	๑. บันทึกข้อความขออนุมัตินิเทศนิสิตฝึกงาน/สหกิจศึกษา แบบออนไลน์ ๒. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศงานฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา ๓. แผนการนิเทศงาน หรือ สหกิจศึกษา (ระบุจำนวนชั่วโมงการนิเทศจริง) ๔. รูปภาพการนิเทศงานแต่ละแหล่งฝึกของตนเอง	
		ข้อ ๓. <u>การตรวจเล่ม</u> ฝึกงาน/สหกิจศึกษา ให้นับภาระงานไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อเรื่องต่อเล่ม	๑. แนบหน้าปกเล่มฝึกงาน/สหกิจศึกษา ๒. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศงานฝึกงาน/สหกิจศึกษา หรือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	
		ข้อ ๔. <u>ควบคุมการฝึกขึ้นเวรในการฝึกปฏิบัติ</u> แพทย์แผนจีน)	ตารางการขึ้นเวร/ตารางการควบคุมนิสิตฝึกปฏิบัติ (นับตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง) เอกสารตารางเวรต้องลงนามกำกับ รับทราบโดยประธานหลักสูตรเท่านั้น **-กรณี หลักสูตรแพทย์แผนจีน**	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
		ข้อ ๕. กรณี ๕.๑ รายวิชา ๓๒๔๓๗๒ ฝึกปฏิบัติการภาคสนามบูรณาการ จำนวนหน่วยกิต ๓(๐-๙-๕) มีจำนวน ๖ หลักสูตร (อนามัยสิ่งแวดล้อม อนามัยชุมชน การส่งเสริม และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การแพทย์แผนจีนบัณฑิต แพทย์แผนไทย) ภาระงานไม่เกิน ๑๓๕ ชั่วโมง (เตรียมพื้นที่จนถึงการนำเสนอผลงาน) ๕.๒ รายวิชาบูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ รหัส ๐๐๓๓๐๖ ภาระงานไม่เกิน ๙๐ ชั่วโมง (เตรียมพื้นที่ จนถึงการนำเสนอผลงาน)	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <u>และ</u> ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๔) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <u>และ</u> ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓)	
๑.๕ การควบคุมการสอบและการตรวจข้อสอบ ๑.๕.๑ การควบคุมการสอบ	นับชั่วโมงทำงานตามได้รับมอบหมาย	ข้อ ๑. ตารางคุมสอบรายบุคคลที่ออกจากระบบจัดสอบของมหาวิทยาลัยพะเยา	ตารางควบคุมการสอบของมหาลัยพะเยา	
		ข้อ ๒. กรณี สอบนอกตาราง บันทึกข้อความขออนุมัติสอบนอกตาราง ทั้งสอบแบบปากเปล่าและข้อสอบ	บันทึกข้อความขออนุมัติจัดสอบนอกตารางคุมสอบนอกตาราง โดยระบุ วัน เวลา ผู้คุมสอบ รับรองโดยประธานหลักสูตร	
		ข้อ ๓. กรณี comprehensive test ที่ไม่ได้ค่าตอบแทนของแต่ละหลักสูตรให้นับรวมได้	ตารางคุมสอบ comprehensive test โดยระบุ วัน เวลา ผู้คุมสอบ รับรองโดยประธานหลักสูตร	
		ข้อ ๔. การสอบวัด QE ของ ระดับบัณฑิตศึกษา ให้นับชั่วโมงการสอบ ๓ ชั่วโมง การทำงานต่อครั้ง	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ ของคณะ <u>หรือ</u> มหาวิทยาลัย	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
			๒. หนังสือเชิญ การสอบวัด QE ของ ระดับบัณฑิตศึกษา ภายในภาย และภายนอก ตารางสอบ <u>**หรือ**</u> กำหนดการสอบ	
		ข้อ ๕. กรณี มีการเปลี่ยนอาจารย์คุมสอบ แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบที่ได้รับการอนุมัติ	แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบที่ได้รับการอนุมัติ แบบฟอร์ม UP-DOES ๐๕.๐๓	
		ข้อ ๖. กรณีสอบเป็นหัวข้อ	ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓) โดยระบุครั้งการสอบที่ชัดเจน ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร	
๑.๕.๒ การตรวจข้อสอบ	การตรวจสอบข้อสอบให้นับภาระงานไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การตรวจข้อสอบ (นับตามจำนวนชั่วโมงที่ตรวจข้อสอบรวมทุกวิชาไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงภาระงาน/ภาคการศึกษา)	ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร	
๑.๖ การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์	การเป็นที่ปรึกษารายวิชาการค้นคว้าอิสระ (Independent Study: IS)/ภาคนิพนธ์ **(ปริญญาตรี) เท่านั้น**	ให้นับภาระงานไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์	ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร	**หลักสูตร ฯ อนามัยชุมชน (ภาคนิพนธ์) **หลักสูตร ฯ อนามัยสิ่งแวดล้อม **หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ฯ **หลักสูตรการแพทย์แผนจีน ฯ **หลักสูตร ฯ อาชีวอนามัย ฯ **หลักสูตร ฯ การส่งเสริมสุขภาพ
	<u>**หรือ**</u> การเป็นที่ปรึกษารายวิชาภาคนิพนธ์ ปัญหาพิเศษ การศึกษาเฉพาะทาง	ภาระงาน ๑ ชั่วโมง/เรื่อง/สัปดาห์ โดยแนบ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา/เอกสารที่ระบุชื่อที่ปรึกษาหลัก/รายงานประชุมหลักสูตรฯ ที่ระบุอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก-ที่ปรึกษาร่วม	คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา/เอกสารที่ระบุชื่อที่ปรึกษาหลัก/รายงานประชุมหลักสูตรฯ ที่ระบุอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก-ที่ปรึกษาร่วม	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
	เป็นที่ปรึกษาร่วม	ให้นับ ๐.๕ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์ โดยแนบคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา/เอกสารที่ระบุชื่อที่ปรึกษาหลัก/รายงานประชุมหลักสูตรฯ ที่ระบุอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก-ที่ปรึกษาร่วม	๑. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา/เอกสารที่ระบุชื่อที่ปรึกษาหลัก/รายงานประชุมหลักสูตรฯ ที่ระบุอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก-ที่ปรึกษาร่วม ๒. ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร	
๑.๗ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์	**อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** : เฉพาะ ป.โท-เอก แผน ก. ที่มีการทำThesis เท่านั้น	ให้นับภาระงานไม่เกิน ๒ ชั่วโมง/เรื่อง/๑๕ สัปดาห์ (ไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) **เฉพาะ ป.โท-เอก แผน ก. ที่มีการทำThesis เท่านั้น**	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/เอกสารที่ระบุชื่อที่ปรึกษาหลัก	
	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เฉพาะ ป.โท-เอก แผน ก. ที่มีการทำ Thesis เท่านั้น	ให้นับภาระงานไม่เกิน ให้นับ ๑ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/๑๕ สัปดาห์ (ไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา) **เฉพาะ ป.โท-เอก แผน ก. ที่มีการทำThesis เท่านั้น**	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา/เอกสารที่ระบุชื่อชื่อที่ปรึกษาร่วม	
๑.๘ ผู้ช่วยสอน	ผู้ช่วยสอน ให้นับภาระงานเท่ากับผู้สอน (นับตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)	นับเวลาจริงในการทำงาน / งานที่ทำจริง ๑. จัดทำเอกสารประกอบการสอน ๒. จัดทำสื่อการสอน ๓. ควบคุมนิสิตในขณะจัดการเรียนการสอน ๔. ทบทวนความรู้นิสิต ๕. ควบคุมห้องสอบ และตรวจข้อสอบ ๖. ให้คำปรึกษาแก่นิสิต ๗. ปฏิบัติงานอื่นตรามที่ผู้สอนมอบหมาย	ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓ **หรือ** มคอ. ๔) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร	**ให้กรอกข้อมูลเหมือน ตำแหน่งอาจารย์**
๑.๙ ผู้รับผิดชอบรายวิชา	นับภาระงาน ๑๔ ชั่วโมง /รายวิชา/ภาคการศึกษา		๑.ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) (มคอ. ๓ **หรือ** มคอ. ๔) ที่ลงนามโดยประธานหลักสูตร	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

๒. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๒.๑ งานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว	หนังสือขออนุมัติจากคณะฯ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยนับภาระงาน ๑๐๐ ชั่วโมงการทำงาน/เรื่อง/ปี (ใช้วันที่ทำสัญญาในการให้ชั่วโมงปฏิบัติงาน)	**ข้อ ๑.** จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง ต่อวิจัย ๑ เรื่อง/ปี โดยคำนวนเป็น ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับภาระงาน ภาคการศึกษาแรกเป็นจำนวน ๕๐ ชั่วโมง และภาคการศึกษาถัดไปเป็นจำนวน ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่นับการขยายระยะเวลาการทำวิจัย **ข้อ ๒.** นับตามปีการประเมิน (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ มิถุนายน)	๑. หนังสือขออนุมัติจากคณะฯ และบันทึกข้อมูลในระบบของกองบริหารงานวิจัย (UPRM) ๒.กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัย ต้องแนบแบบฟอร์มการแสดงสัดส่วน ร่วมในงานวิจัย ๓. แบบเสนอโครงการวิจัย	
๒.๑.๒ งานวิจัยที่ใช้ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน	นับภาระงาน ๑๕๐ ชั่วโมงการทำงาน/เรื่อง/ปี ใช้วันที่ทำสัญญาในการให้ชั่วโมงปฏิบัติงาน	**ข้อ ๑.** จำนวน ๑๕๐ ชั่วโมง ต่อวิจัย ๑ เรื่อง/ปี โดยคำนวนเป็น ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับภาระงาน ภาคการศึกษาแรกเป็นจำนวน ๗๕ ชั่วโมง และภาคการศึกษาถัดไปเป็นจำนวน ๗๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่นับการขยายระยะเวลาการทำวิจัย **ข้อ ๒.** นับตามปีการประเมิน (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ มิถุนายน) **ข้อ ๓.** ทุนภายในสถาบัน ประกอบไปด้วย FF UOE ที่อยู่ภายใต้แผนมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ หรือ งบประมาณแผ่นดิน **ข้อ ๔.** งบประมาณ ดังต่อไปนี้ - ทุน ๑๐๐,๐๐๐ – ๒๕๐,๐๐๐ x ๑.๕ - ทุน ๒๕๐,๐๐๐ – ๔๙๙,๙๙๙ x ๑.๗๕ - ทุน ๕๐๐,๐๐๐ – ๙๙๙,๙๙๙ x ๒.๐๐ - ทุน ๑ ล้านขึ้นไป x ๒.๒๕	๑. หนังสือขออนุมัติจากคณะฯ และบันทึกข้อมูลในระบบของกองบริหารงานวิจัย (UPRM) ๒. หนังสือมอบอำนาจ <u>และ/หรือ</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ๓. กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัย ต้องแนบแบบฟอร์มการแสดงสัดส่วน ร่วมในงานวิจัย ๔. แบบเสนอโครงการวิจัย	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๒.๑.๓ งานวิจัยที่ใช้ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน	นับภาระงาน ๒๐๐ ชั่วโมงการทำงาน/เรื่อง/ปี ใช้วันที่ทำสัญญาในการให้ชั่วโมงปฏิบัติงาน	**ข้อ ๑.** จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง ต่อวิจัย ๑ เรื่อง/ปี โดยคำนวนเป็น ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้นับภาระงาน ภาคการศึกษาแรกเป็นจำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง และภาคการศึกษาถัดไปเป็นจำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ไม่นับการขยายระยะเวลาการทำวิจัย **ข้อ ๒.** นับตามปีการประเมิน (วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ มิถุนายน) **ข้อ ๓.** งบประมาณ - ทุน ๑๐๐,๐๐๐ – ๒๕๐,๐๐๐ x ๑.๕ - ทุน ๒๕๐,๐๐๐ – ๔๙๙,๙๙๙ x ๑.๗๕ - ทุน ๕๐๐,๐๐๐ – ๙๙๙,๙๙๙ x ๒.๐๐ - ทุน ๑ ล้านขึ้นไป ๒.๒๕	๑. หนังสือขออนุมัติจากคณะฯ **<u>และ/หรือ</u>** หลักฐานบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (Nriis) ตามที่ขอทุนวิจัย (เช่น วช. สสส. สวรส. หรือหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา) ๒. หนังสือมอบอำนาจ **<u>และ/หรือ</u>** คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ๓. กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัย ต้องแนบแบบฟอร์มการแสดงสัดส่วน ร่วมในงานวิจัย ๔. แบบเสนอโครงการวิจัย	
๒.๑.๔ ตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	นับภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง/บทความ	**ข้อ ๑.** อาจารย์ที่ตีพิมพ์ผลงาน ขึ้นอยู่กับสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการเขียนบทความวิจัย	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ บทคัดย่อ **<u>หรือ</u>** บทความฉบับสมบูรณ์เท่านั้น ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีมจำนวน ๑ คน	นับวันเผยแพร่ในช่วงเวลา ๑ กรกฎาคม – ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี
		ข้อ ๒. กรณี ผลงานนิสิตระดับ ป.ตรี ระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้นับผลงานอาจารย์ที่ปรึกษา ร้อยละ ๕๐ และนิสิตร้อยละ ๕๐	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีมจำนวน ๑ คน **หมายเหตุ: ได้ประสานกับนักวิจัย**	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
		ข้อ ๓. กรณี ผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยนับผลงานนิสิตร้อยละ ๕๐ ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ร้อยละ ๕๐ ให้นำชั่วโมงหารด้วยจำนวนของผู้นิพนธ์	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	
๒.๑.๕ ตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ในรายงานการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน	นับภาระงาน ๔๐ ชั่วโมง/บทความ	**ข้อ ๑.** อาจารย์ตีพิมพ์ผลงาน ขึ้นอยู่กับสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการเขียนบทความวิจัย	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ บทคัดย่อ **<u>หรือ</u>** บทความฉบับเต็ม เท่านั้น ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากคนในทีมจำนวน ๑ คน	
		ข้อ ๒. กรณี ผลงานนิสิตระดับ ป.ตรี โดยนับผลงานอาจารย์ที่ปรึกษาร้อยละ ๕๐ และนิสิตร้อยละ ๕๐	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ บทคัดย่อ **<u>หรือ</u>** บทความฉบับเต็ม เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	
		ข้อ ๓. กรณี ผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยนับผลงานนิสิตร้อยละ ๕๐ ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ร้อยละ ๕๐ ให้นำชั่วโมงหารด้วยจำนวนของผู้นิพนธ์	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ บทคัดย่อ **<u>หรือ</u>** บทความฉบับเต็ม เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๓๐ วันนับจากออกประกาศ		ข้อ ๔. กรณี มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมระดับนานาชาติ จะต้องแสดงหลักฐานสัดส่วนหารตามจำนวน กรณี ไม่สามารถแสดงลายมือชื่อ	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ บทคัดย่อ <u>หรือ</u> บทความฉบับเต็ม เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้ร่วมวิจัยในทีม จำนวน ๑ คน	
๒.๑.๖ ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	นับภาระงาน ๑๒๐ ชั่วโมง/บทความ	**ข้อ ๑.** อาจารย์ตีพิมพ์ผลงาน ขึ้นอยู่กับสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการเขียนบทความวิจัย	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ บทคัดย่อ <u>หรือ</u> บทความฉบับเต็ม เท่านั้น และลิงก์ของบทความ ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	
		ข้อ ๒. กรณี ผลงานนิสิตระดับ ป.ตรี โดยนับผลงานอาจารย์ที่ปรึกษาร้อยละ ๕๐ และนิสิตร้อยละ ๕๐	๑. เอกสารFile ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	
		ข้อ ๓. กรณี ผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยนับผลงานนิสิตร้อยละ ๕๐ ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ร้อยละ ๕๐ ให้นำชั่วโมงหารด้วยจำนวนของผู้นิพนธ์	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
		ข้อ ๔. กรณี มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมระดับนานาชาติ จะต้องแสดงหลักฐานสัดส่วนหารตามจำนวน กรณี ไม่สามารถแสดงลายมือชื่อ	๑. เอกสารFile ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	
๒.๑.๗ ตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	นับภาระงาน ๘๐ ชั่วโมง/บทความ	**ข้อ ๑.** อาจารย์ตีพิมพ์ผลงาน ขึ้นอยู่กับสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการเขียนบทความวิจัย	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ บทคัดย่อ <u>หรือ</u> บทความฉบับเต็ม เท่านั้น และลิงก์ของบทความ ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	- First author ๕๐% - Corresponding authors ๕๐% - Co-author ๓๐% นับวันเผยแพร่ในช่วงเวลา
		ข้อ ๒. กรณี ผลงานนิสิตระดับ ป.ตรี โดยนับผลงานอาจารย์ที่ปรึกษาร้อยละ ๕๐ และนิสิตร้อยละ ๕๐	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	
		ข้อ ๓. กรณี ผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยนับผลงานนิสิตร้อยละ ๕๐ ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ร้อยละ ๕๐ ให้นำชั่วโมงมาหารด้วยจำนวนของผู้นิพนธ์	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
		ข้อ ๔. กรณี มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมระดับนานาชาติ จะต้องแสดงหลักฐานสัดส่วนหารตามจำนวน กรณี ไม่สามารถแสดงลายมือชื่อ	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	
๒.๑.๘ ตีพิมพ์บทความในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๒๕๕๖	นับภาระงาน ๑๕๐ ชั่วโมง/บทความ	ข้อ ๑. อาจารย์ตีพิมพ์ผลงาน ขึ้นอยู่กับสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในการเขียนบทความวิจัย	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ บทคัดย่อ <u>หรือ</u> บทความฉบับเต็ม เท่านั้น และลิงก์ของบทความ ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	- First author ๕๐% - Corresponding authors ๕๐% - Co-author ๓๐% นับวันเผยแพร่ในช่วงเวลา
		ข้อ ๒. กรณี ผลงานนิสิตระดับ ป.ตรี โดยนับผลงานอาจารย์ที่ปรึกษาร้อยละ ๕๐ และนิสิตร้อยละ ๕๐	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	
		ข้อ ๓. กรณี ผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยนับผลงานนิสิตร้อยละ ๕๐ ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ร้อยละ ๕๐ ให้นำชั่วโมงหารด้วยจำนวนของผู้นิพนธ์	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสารจากผู้วิจัยร่วมในทีมจำนวน ๑ คน	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
		ข้อ ๔. กรณี มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม ระดับนานาชาติ จะต้องแสดงหลักฐานสัดส่วนหาร ตามจำนวน กรณี ไม่สามารถแสดงลายมือชื่อ	๑. เอกสาร File ที่เผยแพร่ เท่านั้น **สัดส่วนนับ First author ๕๐%, Corresponding author ๕๐% และ Co-author ๓๐% ๒. มีแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (รวม ๑๐๐%) (ไม่ต้องลงนาม) รับรองเอกสาร จากผู้วิจัยร่วมในทีม จำนวน ๑ คน	
๒.๑.๙ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธบัตร	นับภาระงาน ๑๕๐ ชั่วโมง/ผลงาน		๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงาน ๒. เอกสารจดอนุสิทธิบัตร ๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	
๒.๑.๑๐ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น	นับภาระงาน ๑๕๐ ชั่วโมง/ผลงาน		๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงาน ๒. เอกสารจดทรัพย์สินทางปัญญา ๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	
๒.๑.๑๑ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	นับภาระงาน ๓๐๐ ชั่วโมง/ผลงาน		๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงาน ๒. เอกสารจดสิทธิบัตร ๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	
๒.๒ งานสร้างสรรที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ Online	นับภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง/ผลงาน	บทคัดย่อ ที่ได้รับการเผยแพร่ - ระดับนานาชาติ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง - ระดับชาติ จำนวน ๑๐ ชั่วโมง	๑. บทคัดย่อที่ได้รับการเผยแพร่ (การเผยแพร่จากการประชุมวิชาการ) ๒. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	
๒.๓ งานสร้างสรรที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ระดับมหาวิทยาลัย	นับภาระงาน ๔๐ ชั่วโมง/ผลงาน	การประกวดผลงานระดับมหาวิทยาลัย เช่น หมวด GE, UP IDENTITY, IPE และอื่น ๆ ตามประกาศของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย	๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงาน ๒. หลักฐาน ผลงานรูปภาพผลงาน/ หลักฐานการเผยแพร่ ** กรณีมีรางวัลแนบรางวัล ๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๒.๔ งานสร้างสรรที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	นับภาระงาน ๘๐ ชั่วโมง/ผลงาน	ผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจารย์และร่วมกับนิสิต)	๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงาน หรือ หลักฐานผลงานรูปภาพผลงาน/ หลักฐานการเผยแพร่ ** กรณีมีรางวัลแนบรางวัล ๒. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	ระดับของรางวัล ๑, ๒, ๓ และชมเชย
๒.๕ งานสร้างสรรที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระดับประเทศ	นับภาระงาน ๑๒๐ ชั่วโมง/ผลงาน	ผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจารย์และร่วมกับนิสิต)	๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงาน หรือ หลักฐานผลงานรูปภาพผลงาน/ หลักฐานการเผยแพร่ ** กรณีมีรางวัลแนบรางวัล ๒. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	ระดับของรางวัล ๑, ๒, ๓ และชมเชย
๒.๖ งานสร้างสรรที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	นับภาระงาน ๑๕๐ ชั่วโมง/ผลงาน	ผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจารย์และร่วมกับนิสิต)	๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงาน หรือ หลักฐานผลงานรูปภาพผลงาน/ หลักฐานการเผยแพร่ ** กรณีมีรางวัลแนบรางวัล ๒. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	ระดับของรางวัล ๑, ๒, ๓ และชมเชย

๓. ภาระงานบริการวิชาการ และพัฒนาวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๓.๑ ภาระงานบริการวิชาการและพัฒนาวิชาการ				
๑. การจัดอบรมสัมนา	๑ ชั่วโมงทำงาน/๑ ชั่วโมงปฏิบัติจริงโครงการตามแผนปฏิบัติงานของคณะและมหาวิทยาลัย	๑. กรณีเป็นรูปแบบโครงการ ๑.๑ กรณีเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ให้เวลาเป็น ๒ เท่าของผู้เข้าร่วมโครงการ ๑.๒ กรณีผู้เข้าร่วม ๑ ชั่วโมงทำงาน/๑ ชั่วโมงปฏิบัติจริง ๑.๓ นับภาระงาน ๓ ชั่วโมง และอาจนับชั่วโมงเตรียมโครงการและสรุปโครงการ	๑. บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการตามระบบ e-budget และ กำหนดการ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานของโครงการ (โครงการระดับคณะ) ๓. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมก่อน ระหว่างและหลัง ๔. กรณีจัดโครงการภายนอกมหาวิทยาลัย บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
		(ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง/โครงการ) และวันดำเนินโครงการ (ตามกำหนดการของโครงการจริง)** นับวันเดินทางไปปฏิบัติงาน		
		<u>๑.๔ การนับชั่วโมงกิจกรรมส่งเสริมนิสิตเข้าร่วมแข่งขัน</u> นับวันฝึกซ้อมตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริงไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง หากมีผู้รับผิดชอบมากกว่า ๑ คนขึ้นไป ให้นำชั่วโมงทำงาน หาร จำนวน ผู้รับผิดชอบ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ <u>และ/หรือ</u> ๒. ตารางการฝึกซ้อม <u>และ</u> ภาพถ่าย ๓. ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน<u>หรือ</u> ขออนุมัติเข้าร่วม	
		<u>๑.๕ การติวการสอบนอกเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากโครงการในแผนปฏิบัติ</u>การให้นับภาระงานไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ <u>๑.๖ การคุมสอบที่นอกเหนือจากรายวิชา</u> เช่น GE	๑. บันทึกข้อความขออนุมัติ ๒ ตารางการติว <u>และ</u> ภาพถ่าย ตารางชั่วโมงคุมสอบที่ได้รับการรับรอง	
	การนับภาระงานไม่เกิน ๗ ชั่วโมงจริง	<u>๒. กรณีรูปแบบกรรมการอื่นที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยภายนอกมหาวิทยาลัย</u> (การออกข้อสอบวิชาชีพ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๓. หนังสือเชิญ <u>หรือ</u> กำหนดการ	
	การนับภาระงานไม่เกิน ๓ ชั่วโมงจริง	<u>๓. กรณีรูปแบบกรรมการอื่นที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยภายนอกมหาวิทยาลัย</u> ออนไลน์ (การออกข้อสอบวิชาชีพ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	๑. หนังสือขออนุมัติเข้าร่วมเดินทาง และหนังสือเชิญ หรือ คำสั่ง	
	ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	<u>๔. กรณีประชุมหลักสูตร</u> (นับ เดือนละ ๑ ครั้ง)	๑. รายงานการประชุมของหลักสูตร	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
		๕. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ		
	๒ ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติจริง	๕.๑ การเป็นผู้ทรงอ่านบทความวิชาการ(Peer review) ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับนานาชาติ	๑. หนังสือเชิญ หรือ อีเมลตอบรับกลับ หรือ อื่น ๆ ที่แสดงการเป็นผู้ทรง	** ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงปฏิบัติจริง
	๑ ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติจริง	๕.๒ การเป็นผู้ทรงอ่านบทความวิชาการ(Peer review) ภายใน หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับชาติ	๑. หนังสือเชิญ หรือ อีเมลตอบรับกลับ หรือ อื่น ๆ ที่แสดงการเป็นผู้ทรง	** ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงปฏิบัติจริง
	๑ ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติจริง ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	๖. การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย ๖.๑ กรณีระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ๓ ชั่วโมงต่อเรื่อง	๑. หนังสือเชิญการเป็นผู้ทรงทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือวิจัย	
		๗. การประชุมการออกข้อสอบและวิพากษ์ข้อสอบ ข้อสอบกลางภาค และปลายภาค นับไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	๑. รายงานการประชุมหลักสูตรที่ระบุวาระการออกข้อสอบ และวิพากษ์ข้อสอบ	
		๘. อาจารย์ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	๑. คำสั่งแต่ตั้งคณะทำงานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	
	ไม่เกิน ๒๑ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา	๙. การเข้าร่วมโครงการรับปริญญา	คำสั่งแต่ตั้งคณะทำงาน และ ภาพถ่ายตามการปฏิบัติงานจริง	
๓.๑.๑.๒ การจัดอบรมสัมนา-ระดับนานาชาติ	๑ ชั่วโมงทำงาน/ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติจริง	๑. ต้องเป็นไปตามโครงการตามแผนปฏิบัติงานของคณะและมหาวิทยาลัย	๑. ต้องเป็นเจ้าของจัดอบรมสัมนา / ผู้ดำเนินโครงการ	
		๒. เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ให้เวลาเป็น ๒ เท่าของผู้เข้าร่วมโครงการ	๒. บันทึกข้อความขอนุมัติโครงการ ตามระบบ e-budget	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2563

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๓.๑.๒.๑ วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ ภายในสถาบัน	ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงทำงาน/วัน	ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	๑. มีหนังสือเชิญ และ กำหนดการ และ ได้รับการอนุมัติจากคณะ	
๓.๑.๒.๒ วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ ภายนอก	ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงทำงาน/วัน	นับวันเดินทางไปปฏิบัติงาน	๑. มีหนังสือเชิญ และ กำหนดการ และ ได้รับการอนุมัติจากคณะ ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน	
๓.๑.๒.๒ วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ ต่างประเทศ	ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงทำงาน/วัน	นับวันเดินทางไปปฏิบัติงาน	๑. มีหนังสือเชิญ และ กำหนดการ และ ได้รับการอนุมัติจากคณะ ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน	
๓.๑.๓ การบริการด้านวิชาการแก่ชุมชน	๑ ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติจริง	ภาระงานไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน	๑. หนังสือบันทึกข้อความจากคณะถึงหน่วยงานที่จะไปดำเนินงาน (ลงชุมชน หรือ โรงเรียน) และกำหนดการ ๒. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน	
๓.๑.๔ กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี	๑ ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติจริง		คำสั่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี	**สร้างลิ้งค์
๓.๒ ภาระงานพัฒนาวิชาการ				
๓.๒(๑) เอกสารประกอบการสอน ที่ผ่าน	นับภาระงาน ๑๕๐ ชั่วโมง/เล่ม	** กรณีที่มีการปรับปรุงต้องมีการดำเนินการตามระเบียบ	๑. บันทึกข้อความรายงานผลการประเมิน ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
ความเห็นชอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย				
๓.๒(๒) เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์ ที่ผ่านความเห็นชอบ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	นับภาระงาน ๑๕๐ ชั่วโมง/เล่ม		๑. บันทึกข้อความรายงานผลการประเมิน ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓.๒(๓) ตำรา/หนังสือที่ผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	นับภาระงาน ๑๕๐ ชั่วโมง/เล่ม	ให้นับภาระงานครั้งเดียวหลักจากส่งเล่มสมบูรณ์ของตำราหรือหนังสือ ที่เป็นไปตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และรับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	๑. รายงานการประชุมรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ที่รับรองการแก้ไขตามผู้ทรง ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ	
๓.๒(๔) ผลิตสื่อการสอนหรือการสร้างบทเรียนออนไลน์ (UP e- learning)	๖ ชั่วโมง/เรื่อง		๑. หนังสือขออนุมัติภายในคณะ ต้องผ่านกระบวนการของคณะ กรณี จัดทำเป็นทีม ให้แนบแบบฟอร์มกำหนดสัดส่วน ๒. บันทึกข้อความจัดส่งฉบับสมบูรณ์ให้ทางคณะ	
๓.๒(๕) การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมนาศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	ชั่วโมงทำงานเข้าร่วมไม่เกิน ๖ ชั่วโมงทำงาน/วัน	๑. กรณีการอบรม ออนไลน์ <u>ภายในมหาวิทยาลัย และ ภายนอกมหาวิทยาลัย</u> ๒. การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร	หลักฐานการแสดงตัวตนในช่วงระยะเวลาในการอบรมจากคอมพิวเตอร์ <u>หรือ</u> บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วม <u>หรือ</u> แบบตอบรับ <u>หรือ</u> เอกสารประชาสัมพันธ์เข้าร่วมอบรม <u>หรือ</u> เกียรติบัตร <u>และ</u> กำหนดการ	***หลักฐานจากหน่วยงานที่จัดอบรม ใช้จำนวนชั่วโมงตามใบประกาศนียบัตร
๓.๒(๖.๑) การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุฯลฯ	นับภาระงาน ๖ ชั่วโมง/เรื่อง		เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ <u>หรือ</u> เวปไซต์ โดยระบุชื่อผู้เขียน	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๓.๒(๖.๒) การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุฯลฯ - ระดับนานาชาติ	นับภาระงาน ๑๒ ชั่วโมง/เรื่อง		เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ หรือ เวปไซต์ โดยระบุชื่อผู้เขียน	
๓.๒(๗.๑) งานวารสาร - บรรณาธิการ	นับภาระงาน ๔๐ ชั่วโมง/เล่ม		ภาพถ่าย รายนามบรรณาธิการ	
๓.๒(๗.๒) งานวารสาร - กองบรรณาธิการ	นับภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง/เล่ม		ภาพถ่าย รายนามบรรณาธิการ	
๓.๒(๘.๑) งานจุลสาร - บรรณาธิการ	นับภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง/เล่ม		ภาพถ่าย รายนามบรรณาธิการ	
๓.๒(๘.๒) งานจุลสาร – กองบรรณาธิการ	นับภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง/เล่ม		ภาพถ่าย รายนามบรรณาธิการ	

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๔.๑ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑ ชั่วโมงทำงาน/๑ ชั่วโมงปฏิบัติจริง	<u>การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</u>		
		๑. โครงการ พิธีไหว้ครู คณะสาธารณสุขศาสตร์	ลายมือชื่อเข้าร่วมในแต่ละครั้ง หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วม	นับตามชั่วโมงกำหนดการ
		๒. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะไทย “งานวันสถาปนาคณะสาธารณสุขศาสตร์”	ลายมือชื่อเข้าร่วมในแต่ละครั้ง หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วม	นับตามชั่วโมงกำหนดการ
		๓. โครงการป่าเวณีปีใหม่เมือง คณะสาธารณสุขศาสตร์ (นับตามชั่วโมงกำหนดการ)	ลายมือชื่อเข้าร่วมในแต่ละครั้ง หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วม	นับตามชั่วโมงกำหนดการ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
		๔. ใส่ชุดพื้นเมืองทุกวันพุธ หรือ วันศุกร์ (๑๕ สัปดาห์) ไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมง/ปีการศึกษา (ภาพถ่ายจำนวน ๑๕ ภาพ โดยไม่ซ้ำสถานที่)	ภาพถ่ายจำนวน ๑๕ ภาพ โดยไม่ซ้ำสถานที่ กรณี ใส่ชุดพื้นเมือง	**ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม หรือ บรรยากาศในการทำงาน ให้ทำจัดเป็น ๑ ไฟล์ (PDF)
		๕. โครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น ปีใหม่เมืองมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด	ลายมือชื่อเข้าร่วมในแต่ละครั้ง หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วม กำหนดการ	นับตามชั่วโมงกำหนดการ
		๖. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามที่คณะได้ประกาศเพิ่มเติม	ลายมือชื่อเข้าร่วมในแต่ละครั้ง หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วม	นับตามชั่วโมงกำหนดการ
		๗. โครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) คณะสาธารณสุขศาสตร์	ลายมือชื่อเข้าร่วมในแต่ละครั้ง หรือ ภาพถ่ายการเข้าร่วม	นับตามชั่วโมงกำหนดการ
		๘. ทำบุญในวันที่พุทธทางศาสนา	ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/๕ ครั้ง/ปีการศึกษา	
๔.๒ การส่งเสริมสุขภาพ	๑ ชั่วโมงทำงาน/๑ ชั่วโมงปฏิบัติจริง	๑. เข้าร่วมงานกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย (นับชั่วโมงตามจริงไม่เกิน ๖ ชั่วโมง)	ลายมือชื่อเข้าร่วมในแต่ละครั้ง และภาพถ่ายการเข้าร่วม กำหนดการ	
		๒. การออกกำลังกาย ไม่เกิน ๗๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	หลักฐานที่ระบุการออกกำลังกายจริง ๑. บันทึกข้อมูลแยกอย่างน้อย ๑๕ วัน ๆ ละ ๑ หลักฐาน ๒. ภาพถ่ายจำนวน ๑๕ ภาพ โดยไม่ซ้ำสถานที่ หรือ บันทึกการออกกำลังกาย	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
		๓. การตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	หลักฐานการตรวจสุขภาพประจำปี (๑ กรกฎาคม – ๓๐ มิถุนายน) รอบปีการประเมิน

๕. ภาระงานบริหาร

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๕.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า	นับภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	นับชั่วโมงการทำงานตามจริง	คำสั่งแต่งตั้ง	**
๕.๒ ผู้ช่วยคณดี/รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตรหรือเทียบเท่า	นับภาระงาน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์	นับชั่วโมงการทำงานตามจริง	คำสั่งแต่งตั้ง	
๕.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	นับภาระงาน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์	นับชั่วโมงการทำงานตามจริง	คำสั่งแต่งตั้ง <u>หรือ</u> มคอ ๒ <u>หรือ</u> สมอ.๐๘	
๕.๔ ที่ปรึกษาทางวิชาการ ๕.๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษา ๕.๔.๒ ที่ปรึกษาสภานิสิต ๕.๔.๓ องค์กรนิสิต ๕.๔.๔ สโมสรนิสิต ๕.๔.๕ ชมรม ๕.๔.๖ กิจการนิสิต	นับภาระงาน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้ง <u>หรือ</u> หน้าจอ REG อาจารย์ที่ปรึกษา	** ที่ปรึกษา

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

เอกสารแนบท้ายประกาศ	คำอธิบายประกาศ	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ/เอกสารแนบที่จำเป็น	หมายเหตุ
๕.๕ กรรมการประจำส่วนงาน (คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์)	นับภาระงาน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่เกิน ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้ง	
๕.๖ งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	นับภาระงาน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์		คำสั่งแต่งตั้ง	

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงาน

	รายละเอียด	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
๑	ความสนใจใฝ่รู้เพื่อสั่งสมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร** ๔ คะแนน = เข้าร่วมอบรม ๔ ครั้ง ขึ้นไป ๓ คะแนน = เข้าร่วมอบรม ๓ ครั้ง ๒ คะแนน = เข้าร่วมอบรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๑ คะแนน = เข้าร่วมอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑. ระบุชื่อโครงการ ** **หลักสูตรกำหนด** ๒. หลักฐานการเข้าร่วม ใบลงชื่อ รูปถ่ายการเข้าร่วม
๒	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาตลอดจนการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	**การเข้าร่วมโครงการระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย** ๔ คะแนน = เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งหมด ๑๒ ครั้ง ๓ คะแนน = เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งหมด ๙ ครั้ง ๒ คะแนน = เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งหมด ๖ ครั้ง ๑ คะแนน = เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งหมด ๓ ครั้ง	๑. ระบุชื่อโครงการ ** **หลักสูตรกำหนด** ๒. หลักฐานการเข้าร่วม ใบลงชื่อ รูปถ่ายการเข้าร่วม
๓	มีทัศนคติที่ดีและมีความภาคภูมิใจในองค์กร	**ประเมินตนเอง**	
๔	ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา	๔ คะแนน = ลงลายชื่อครบ ๐ คะแนน = ลงลายชื่อไม่ครบ	แบบหลักฐานการลา บันทึกข้อความไปปฏิบัติงาน
๕	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๔ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ปรากฏหลักฐานและผลการประเมินการสอน ๑ รายวิชา ระดับคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ ๔	๑. หน้าจอ REG ผลการประเมินการสอน ๑ รายวิชาที่มีผลการประเมินสูงสุด ๒. จำนวนนิสิตที่ประเมินจริง โดยระบุจำนวนนิสิตที่ทำการประเมินต่อรายวิชา

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

	รายละเอียด	คำอธิบาย (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
		๓ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ปรากฏหลักฐานและผลการประเมินการสอน ๑ รายวิชา ระดับคะแนน ๓.๕๑ - ๓.๙๙ ๒ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ปรากฏหลักฐานและผลการประเมินการสอน ๑ รายวิชา ระดับคะแนน ๓.๐๐ - ๓.๕๐ ๑ คะแนน = ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ปรากฏหลักฐานและผลการประเมินการสอน ๑ รายวิชา ระดับคะแนน ๒.๕๑ - ๒.๙๙ ๐ คะแนน = มีความผิดจากกระบวนการสอบข้อเท็จจริง	

**

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

รายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับ	รายการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	**ข้อมูล HR-Smart** ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑,๒๖๐ ชม.	๔๕	
๒	**แผนพัฒนารายบุคคล (IDP)** ๑. พัฒนาหลักสูตร ๒. พัฒนาตามวิสัยทัศน์ของคณะ ๓. การพัฒนาตนเอง	๕	
๓	**ผลการดำเนินงานตาม SUPER KPI**	๓๐	
๔	**การมีส่วนร่วมในกิจกรรมคณะฯ**	๑๐	
๖	**คณบดีพิจารณา**	**๕**	
	รวม	**๑๐๐**	

05 พ.ย. 2569
คณะสาธารณสุขศาสตร์

๑. ข้อมูล HR-Smart ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑,๒๖๐ ชม. ร้อยละ ๔๕

๒. แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ร้อยละ ๕

๒.๑ พัฒนาหลักสูตร

๒.๒ พัฒนาตามวิสัยทัศน์ของคณะ

๒.๓ การพัฒนาตนเอง

๓. ผลการดำเนินงานตาม SUPER KPI ร้อยละ ๓๐

	รายการ (ทำข้อใดข้อหนึ่ง)	ค่าน้ำหนัก	อธิบายเพิ่มเติม	หลักฐาน	หมายเหตุ
๑	Super KPI โครงการที่ผ่าน pitching ระดับมหาวิทยาลัย	หัวหน้า ร้อยละ ๒๐ ผู้ร่วม ร้อยละ ๑๕	คนที่มีชื่อรับผิดชอบใน Super KPI	คำสั่ง <u>หรือ</u> บันทึกข้อความอนุมัติดำเนินการ	
๒	หลักสูตรจัดหารายได้ของคณะ	ร้อยละ ๒๐	คนที่มีชื่อรับผิดชอบหลักสูตร	ขออนุมัติดำเนินโครงการ และข้อเสนอโครงการ	
๓	ตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือ บทความวิชาการ ระดับนานาชาติ ISI/SCOPUS/PUBMED (Q1-Q4/NA)	Q1-Q2 ร้อยละ ๒๕ Q3-Q4 ร้อยละ ๒๐ ชื่อร่วม ร้อยละ ๑๐	ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) <u>หรือ</u> ชื่อผู้ประพันธ์หลัก (corresponding author) ผู้ประพันธ์ร่วม (co-author)	บทความ ผลงานวิจัย <u>หรือ</u> บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว	เผยแพร่ ตั้งแต่ ๑ กันยายน - ๓๑ สิงหาคม
๔	ตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือ บทความวิชาการ ตีพิมพ์ระดับชาติ ฐาน TCI 1 หรือ TCI 2	TCI ๑ ร้อยละ ๑๕ TCI ๒ ร้อยละ ๑๐ ชื่อร่วม ร้อยละ ๕	ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) <u>หรือ</u> ชื่อผู้ประพันธ์หลัก (corresponding author) ผู้ประพันธ์ร่วม (co-author)	บทความ ผลงานวิจัย <u>หรือ</u> บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว	เผยแพร่ ตั้งแต่ ๑ กันยายน – ๓๑ สิงหาคม
๕	นวัตกรรมที่รับรอง อนุสิทธบัตร หรือ สิทธิบัตร	หัวหน้า ร้อยละ ๒๐ ผู้ร่วม ร้อยละ ๑๕		๑. หนังสือขออนุมัติจากหน่วยงาน ๒. เอกสารจดสิทธิบัตรที่ได้รับการอนุมัติ ๓. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (%)	
๖	นวัตกรรมการเรียนรู้	หัวหน้า ร้อยละ ๒๐ ผู้ร่วม ร้อยละ ๑๕		เอกสารการขออนุมัติดำเนินการ ชิ้นงาน แบบประเมินผลการส่งมอบงาน	
๗	รับทุนวิจัยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น วช สสส ศจย อวฯ (ทุนวิจัยต่อปี) ทุนภายใน FF UOE	หนึ่งแสนบาท = ร้อยละ ๑๐ ๒ แสนบาท = ร้อยละ ๒๐		บันทึกข้อความอนุมัติดำเนินโครงการวิจัย หรือ หลักฐานการมี	

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

	รายการ (ทำข้อใดข้อหนึ่ง)	ค่าน้ำหนัก	อธิบายเพิ่มเติม	หลักฐาน	หมายเหตุ
		จนถึง ๑ ล้านบาท = ร้อยละ ๑๐๐ เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ ๑๐ ต่อหนึ่งแสน		ส่วนร่วมในระบบ Nriis	
๘	peer review ในประเทศ/ นอกประเทศ /เรื่อง	ในร้อยละ๕ นอกร้อยละ๑๐			
๙	อาจารย์ระดับมืออาชีพ - ระดับ ๒ UP-PSF - ระดับ ๓ UP-PSF - ระดับ Thailand PSF, UK - ระดับ PSF UK - ทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ ๓ - ทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ ๔ - ทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ ๕	 ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๓๐ ร้อยละ ๔๐ ร้อยละ ๕ ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๕		ประกาศมหาวิทยาลัย	
๑๐	ผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจารย์ **หรือ** ร่วมกับนิสิต) ๖.๑ ระดับนานาชาติ ๖.๒ ระดับชาติ ๖.๓ ระดับมหาวิทยาลัย ๖.๔ ระดับคณะ	 หัวหน้า ร้อยละ ๒๐ ผู้ร่วม ร้อยละ ๑๐ หัวหน้า ร้อยละ ๑๐ ผู้ร่วม ร้อยละ ๕ หัวหน้า ร้อยละ ๑๐ ผู้ร่วม ร้อยละ ๕ หัวหน้า ร้อยละ ๕ ผู้ร่วม ร้อยละ ๕		 ประกาศนียบัตร/รางวัล ประกาศนียบัตร/รางวัล ประกาศนียบัตร/รางวัล ประกาศนียบัตร/รางวัล	
๑๑	- วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย - วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย - วิทยากรระดับนานาชาติ - เป็นผู้ประเมิน Aun	ร้อยละ ๕ ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๕ ร้อยละ ๑๐		หนังสือเชิญ	
๑๒	ผลการประเมิน AUN ระดับ ๔ ระดับ ๓	 ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๑๕		เล่ม CAR	
๑๓	ระดับตำแหน่งทางวิชาการ		ในรอบปีการประเมิน	คำสั่งแต่งตั้ง หรือ ประกาศ	

05 พ.ย. 2559
คณะสาธารณสุขศาสตร์

	รายการ (ทำข้อใดข้อหนึ่ง)	ค่าน้ำหนัก	อธิบายเพิ่มเติม	หลักฐาน	หมายเหตุ
	ระดับ ศาสตราจารย์ ระดับ รองศาสตราจารย์ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๑๕ ร้อยละ ๑๐			
๑๔	โครงการ Global Research Presenter Program for University Students	ร้อยละ ๒๐	อาจารย์ และนิสิต เข้าร่วม		

หมายเหตุ: พิจารณาเลือกผลการดำเนินงานตาม SUPER KPI ให้ครบร้อยละ ๑๐๐

๔. การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ ร้อยละ ๑๐

ลำดับ	รายการ	ค่าน้ำหนัก		หมายเหตุ
๑	๖๙๔๑๐๐๑๖๕๕ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศ	๑๐	ต่อโครงการ	
๒	๖๙๔๑๐๐๑๖๖๔ โครงการมุทิตาแห่งใจ สายใยไม่สิ้นสุด	๑๐	ต่อโครงการ	
๓	๗๐๔๑๐๐๑๖๙๖ โครงการ show & share คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๐	ต่อโครงการ	
๔	๗๐๔๑๐๐๑๗๒๐ โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๐	ต่อโครงการ	
๕	๗๐๔๑๐๐๓๐๕๐ โครงการพิธีไหว้ครู คณะสาธารณสุขศาสตร์ และพิธีเทียน	๑๐	ต่อโครงการ	
๖	๗๐๔๑๐๐๓๐๕๑ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะไทย “งานวันสถาปนาคณะสาธารณสุขศาสตร์”	๑๐	ต่อโครงการ	
๗	๗๐๔๑๐๐๓๐๔๙ โครงการป่าเวณีปีใหม่เมือง คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๐	ต่อโครงการ	
๘	๗๐๔๑๐๐๑๗๑๗ โครงการบูรณาการการพัฒนาองค์กร Organization Development และการจัดการความรู้ Knowledge Management สู่การพัฒนาในทิศทางเดียวกัน คณะสาธารณสุขศาสตร์	๓๐	ต่อโครงการ	
๙	๗๐๔๑๐๐๑๗๓๕ โครงการพัฒนาหรือเสริมสร้างสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ	๑๐	ต่อโครงการ	
๑๐	๗๐๔๑๐๐๑๗๒๗ โครงการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	๒๐	ต่อโครงการ	
๑๑	๗๐๔๑๐๐๑๗๔๑ โครงการวันเกียรติยศคณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๐	ต่อโครงการ	
๑๒	๗๐๔๑๐๐๑๗๔๕ โครงการสร้างบัณฑิต "นักสร้างสรรค์ชุมชน" (Community Changemaker)	๑๐	ต่อโครงการ	
๑๓	๗๐๔๑๐๐๑๗๔๗ โครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๐	ต่อโครงการ	
๑๔	๗๐๔๑๐๐๑๗๕๐ โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในองค์กร (Happy Workplace) โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในองค์กร (Happy Workplace)	๑๐	ต่อโครงการ	

05 พ.ย. 2569
คณะสาธารณสุขศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ค่าน้ำหนัก		หมายเหตุ
๑๕	๗๐๔๑๐๔๐๖๐ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพและตอบโจทย์แหล่งทุน"	๑๐	ต่อโครงการ	
๑๖	๗๐๔๑๐๔๐๖๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยและการตีพิมพ์"	๑๐	ต่อโครงการ	
๑๗	๗๐๔๑๐๑๗๕๘ โครงการโฮมฮักฮีลใจ วัยทีน	๑๐	ต่อโครงการ	
๑๘	โครงการระดับคณะ หรือ มหาวิทยาลัย	๑๐	ต่อโครงการ	ไม่เกิน ๓ โครงการ
๑๙	กรรมการที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อ/จ้าง (ระดับคณะ)	๕	ต่อคำสั่ง	คำสั่งแต่งตั้งนับไม่เกิน ๔ ครั้ง

หมายเหตุ: พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการให้ครบร้อยละ ๑๐๐

05 พ.ย. 2569

๕. สมรรถนะ จาก HR-smart ประกอบด้วย ร้อยละ ๕

๕.๑ การสอน (ช่วงคะแนนสูงสุด-ต่ำสุด/๕ ชั้น)

จำนวน ๕๔๐ - ๖๙๙ ชั่วโมง	ร้อยละ ๑
จำนวน ๗๐๐ - ๘๔๙ ชั่วโมง	ร้อยละ ๒
จำนวน ๘๕๐ - ๙๙๙ ชั่วโมง	ร้อยละ ๓
จำนวน ๑๐๐๐ - ๑๑๙๙ ชั่วโมง	ร้อยละ ๔
จำนวน ๑๒๐๐ ชั่วโมง ขึ้นไป	ร้อยละ ๕

๕.๒ วิจัย (ที่ได้รับการเผยแพร่)

Q๑ first author หรือ corresponding author	ร้อยละ ๕
Q๑ ผู้ร่วมวิจัย (Co-authors)	ร้อยละ ๔.๕
Q๒ first author หรือ corresponding author	ร้อยละ ๔
Q๒ ผู้ร่วมวิจัย (Co-authors)	ร้อยละ ๓.๕
Q๓ first author หรือ corresponding author	ร้อยละ ๓
Q๓ ผู้ร่วมวิจัย (Co-authors)	ร้อยละ ๒.๕
Q๔ first author หรือ corresponding author	ร้อยละ ๒
Q๔ ร่วม	ร้อยละ ๑

๕.๓ บริการวิชาการ

จำนวน ๒๗๐ - ๓๓๙ ชั่วโมง	ร้อยละ ๑
จำนวน ๓๔๐ - ๔๐๙ ชั่วโมง	ร้อยละ ๒
จำนวน ๔๑๐ - ๔๗๙ ชั่วโมง	ร้อยละ ๓
จำนวน ๔๘๐ - ๕๓๙ ชั่วโมง	ร้อยละ ๔
จำนวน ๕๔๐ ชั่วโมง ขึ้นไป	ร้อยละ ๕

๕.๔ บริหาร

รองคณบดี	ร้อยละ ๕
ผู้ช่วยคณบดี/ประธานหลักสูตร	ร้อยละ ๓.๗๕

๖. คณบดีพิจารณา ร้อยละ ๕

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

แนวปฏิบัติการบันทึกภาระงาน และการเลื่อนเงินเดือนสายสนับสนุน
คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

แนวปฏิบัติการบันทึกภาระงาน และการเลื่อนเงินเดือนสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

ที่	รายละเอียด	ภาระงานประจำปี ตามแผนภาระงาน	ค่าน้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐			
๑	ปริมาณ ได้แก่ ปริมาณงานมากน้อยที่ทำได้สำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	เล่มภาระงาน	๒๐ คะแนน
	สรุปรูปแบบภาระงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐)	๑. บันทึกผ่านระบบ HR-Smart -บันทึกครบ (กรกฎาคม - มิถุนายน) ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน -บันทึกไม่ครบ (กรกฎาคม - มิถุนายน) ค่าคะแนน ๐ คะแนน ๒. หัวหน้างานตรวจภาระงานประจำปี ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน	
	คะแนนรวม		
ข้อ ๒	คุณภาพของงาน ได้แก่ ปฏิบัติงานที่ได้ผลงานถูกต้อง ครบถ้วน การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง		20 คะแนน
	(ข้อ ๒.๑) รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	แบบประเมิน	๔ คะแนน
	* ประเมินภาระงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ตาม ข้อ ๑)	เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ๔ ด้าน ๑. ด้านปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผนงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ	
	(ข้อ ๒.๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพนิสิต ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	แบบประเมิน	๔ คะแนน
	* ประเมินภาระงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ตาม ข้อ ๑)	เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ๔ ด้าน ๑. ด้านปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผนงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ	
	(ข้อ ๒.๓) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	แบบประเมิน	๔ คะแนน
	* ประเมินภาระงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ตาม ข้อ ๑)	เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ๔ ด้าน ๑. ด้านปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผนงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ	
	(ข้อ ๒.๔) หัวหน้างานหรือหัวหน้าสำนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	แบบประเมิน	๔ คะแนน
	* ประเมินภาระงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ตาม ข้อ ๑)	เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ๔ ด้าน ๑. ด้านปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผนงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ	
	(ข้อ ๒.๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	แบบประเมิน	๔ คะแนน
	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประเมินหัวหน้าสำนักงานคณะฯ (งานด้านการบริหาร) หัวหน้าสำนักงานคณะฯ ประเมินหัวหน้างาน (งานด้านการบริหาร) หัวหน้าสำนักงานคณะฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ระดับปฏิบัติการ) * ประเมินภาระงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ตาม ข้อ ๑)	เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ๔ ด้าน ๑. ด้านปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผนงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ	
	คะแนนรวม		
ข้อ ๓	ความรู้ความสามารถในกระบวนการทำงานและขั้นตอนต่าง ๆ ของงานที่ปฏิบัติ		๒๐ คะแนน
	(ข้อ ๓.๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือ สร้างผลงานเชิงพัฒนา	คำอธิบาย หรือ เอกสารที่จำเป็น	๔ คะแนน
	* พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๓ แผน	อบรม หรือ พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ครบตามแผนที่ระบุ ๑. แบบรายงานการฝึกอบรม สัมมนา จากระบบ HR-SMART ๒. เอกสารการอนุมัติให้เข้าร่วมอบรม ๓. ใบประกาศนียบัตร หรือ รูปถ่ายประกอบ	
	คะแนนรวม		

05 พ.ย. 2569
คณะสาธารณสุขศาสตร์

แนวปฏิบัติการบันทึกภาระงาน และการเลื่อนเงินเดือนสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

	(ข้อ ๓.๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือ สร้างผลงานเชิงพัฒนา (เลือกตามความถนัด)	คำอธิบาย หรือ เอกสารที่จำเป็น	๑๐ คะแนน
	(๑) พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R หรือ งานวิจัย กรณี ๑. ทำวิจัยหลัก หรือ ผู้วิจัยร่วมร่วม ค่าคะแนน ๔ คะแนน ๒. ทำวิจัยมีผู้ร่วมวิจัย ๓ คน ให้คิดค่าคะแนน ดังนี้ -ผู้วิจัยหลัก ร้อยละ ๕๐ ค่าคะแนน ๔ คะแนน -ผู้วิจัยร่วม ร้อยละ ๓๐ ค่าคะแนน ๒.๕ คะแนน -ผู้วิจัยร่วม ร้อยละ ๒๐ ค่าคะแนน ๑.๕ คะแนน ทั้งนี้ การทำวิจัยไม่เกิน ๓ คน	๑. (ร่าง) บทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ผ่านการลงนามเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ๒. เอกสารรับรองผ่านการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (ถ้ามี) ๓. หนังสือแบบรับรองการมีส่วนร่วมในการทำวิจัย	๔ คะแนน
	คะแนนรวม		
ข้อ ๓	ความรู้ความสามารถในกระบวนการทำงานและขั้นตอนต่าง ๆ ของงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)		
	(๒) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (ฉบับใหม่)	บทที่ ๑ - ๕ ฉบับสมบูรณ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้างาน โดยผ่านการพิจารณาคุณภาพ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ท่าน พร้อมแบบฟอร์มเอกสารการแก้ไข	๔ คะแนน
	(๓) นำเสนอผลงาน หรือ งานนวัตกรรม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารการอนุมัติให้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน ๒. ภาพถ่าย	๒ คะแนน
	(๔) เป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ/อาจารย์สอนร่วม/คณะกรรมการภายนอกคณะฯ	หนังสือเชิญเป็นวิทยากร หรือ หนังสือเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ หรือหนังสือเชิญเป็นสอนร่วม โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร	๒ คะแนน
	(๕) ขอรับการประเมินค่างาน	ได้รับการอนุมัติผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน	๔ คะแนน
		๑. บันทึกข้อความขอรับการประเมินค่างาน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ๒. เอกสารมติอนุมัติกรอบตำแหน่ง ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการบริหารบุคคล	
	(๖) ขั้นตอนการดำเนินงาน	ได้รับการอนุมัติและรับจากหัวหน้างาน หรือ หัวหน้าสำนักงาน	๒ คะแนน
		๑. ชิ้นงานฉบับสมบูรณ์ ๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์	
	คะแนนรวม		
	(ข้อ ๓.๓) เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อประยุกต์ใช้ในงาน	คำอธิบาย/เอกสารที่จำเป็น	๕ คะแนน
	(๑) อบรมหลักสูตรเพื่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (๐.๕ คะแนน) (๒) การอบรม ณ ที่ตั้งในมหาวิทยาลัยพะยา ๒ วัน เป็นต้นไป (๑ คะแนน) Onsite (๓) การอบรม ณ นอกที่ตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา ๒ วัน เป็นต้นไป (๒ คะแนน) Onsite ** ไม่นับวันเดินทาง	อบรมภายใน หรือ ภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา (ระบบออนไซต์ หรือ ออนไลน์) ๑. แบบรายงานการฝึกอบรม สัมมนา จากระบบ HR - SMART ๒. เอกสารการอนุมัติ หรือ หนังสือที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมอบรม ๓. ใบประกาศนียบัตร หรือ รูปถ่ายประกอบ หมายเหตุ : ๑. ไม่นับรวมหลักสูตรในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ๒. เสนอแบบรายงานการฝึกอบรม สัมมนาจากระบบ HR - SMART หลังจากอบรม สัมมนาเสร็จภายใน ๑๔ วัน หากเสนอรายงานเกินกำหนดให้ถือว่าบุคคลนั้นไม่ประสงค์นำมาคิดเป็นค่าคะแนน ๓. สิ้นสุดวันสุดท้ายของการส่งแบบรายงานการฝึกอบรม สัมมนา วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๗๐ ๔. กรณีหน่วยงานที่มีแผนการจัดอบรมหลังวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แจ้ง (งานแผนงาน) หน่วยบุคคลก่อนอย่างน้อย ๑๔ วัน หากไม่แจ้งให้ถือว่าไม่นำมานับคะแนน และไม่สามารถเคลมในปีถัดไปได้	
	คะแนนรวม		

05 พ.ย. 2569
คณะสาธารณสุขศาสตร์

แนวปฏิบัติการบันทึกภาระงาน และการเลื่อนเงินเดือนสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

	(ข้อ ๓.๔) ปฏิบัติงานนอกเหนือจากภารงานหลัก/งานมอบหมายเพิ่มเติม	คำอธิบาย/เอกสารที่จำเป็น	๕ คะแนน
	(๑) ปฏิบัติงานนอกเหนือภาระงานหลัก (รายปี) (สะสม ๓ คะแนน/งาน)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานระดับคณะฯ (เป็นการมอบหมายงานรายปีงบประมาณ)	
	(๒) ปฏิบัติงานนอกเหนือภาระงานหลัก (รายครั้ง) (สะสม ๐.๕ คะแนน/งาน)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานระดับคณะฯ (เป็นการมอบหมายงานรายครั้ง)	
	คะแนนรวม		
ข้อ ๔	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือ สร้างผลงานเชิงพัฒนา		๒๐ คะแนน
	ประเมินโดยคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	เอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ๔ ด้าน	
	* ประเมินเล่มภาระงานประจำปีประกอบการประเมิน (ตามข้อ ๑) ความสำเร็จตามตัวชี้วัด	๑. ด้านปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผนงาน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ	
	คะแนนรวม		
	คะแนนรวม องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน		

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569

แนวปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๒๐			ค่าน้ำหนัก
ข้อ ๑	ความมุ่งมั่นกระตือรือร้น ตั้งใจในการทำงาน สนใจใฝ่รู้ และตรงต่อเวลา	คำอธิบาย/เอกสารที่จำเป็น	๕ คะแนน
	(๑) การมาสาย (ตามข้อลงในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน) (๑ คะแนน) (๒) การลาป่วย (ตามข้อลงในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน) (๑ คะแนน) (๓) การลากิจ (ตามข้อลงในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน) (๑ คะแนน) (๔) การขาด (ตามข้อลงในที่ประชุมบุคลากรสายสนับสนุน) (๑ คะแนน)	แนวปฏิบัติ กรณี การมาสาย/ขออนุญาต เข้าหลัง - ออกก่อน เวลาปฏิบัติงานจริง (๑) สแกนลายนิ้วมือไม่เกินเวลา ๘.๓๐ น. หากเกินให้ถือเป็นการสายทั้งนี้ ไม่เกินเวลา ๘.๔๕ น. และสายได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง/เดือน (๒) กรณีมีเหตุจำเป็นให้ส่งแบบฟอร์มขออนุญาต เข้าหลัง - ออกก่อนการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานหลังเวลาปฏิบัติงานได้ไม่เกิน เวลา ๙.๓๐ น. และ ออกก่อนเวลาไม่ต่ำกว่า เวลา ๑๕.๓๐ น.	
		หมายเหตุ : (๑) การขออนุญาต เข้าหลัง - ออกก่อน ไม่เกิน ๒ ครั้ง/เดือน (๒) หากมีเหตุจำเป็นเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ให้แนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาเป็นรายกรณี (๓) ส่งแบบฟอร์อขออนุญาต เข้าหลัง - ออกก่อน (ล่วงหน้า ๑ วัน) แนวปฏิบัติ กรณีการลา 05 พ.ย. 2569	
		กรณีลาป่วย ลาป่วยติดต่อกัน ๓ วันทำการ ให้แนบใบรับรองแพทย์ และดำเนินการส่งเอกสารภายใน ๓ วันทำการ หลังกลับเข้าปฏิบัติงาน ลาป่วย (ไม่เกิน ๓ วันทำการ) ให้ดำเนินการส่งเอกสารขออนุญาตลาป่วยภายใน ๓ วันทำการ หลังกลับเข้าปฏิบัติงาน ลากิจ ๑. ส่งใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ ๒. กรณีมีเหตุจำเป็น/ฉุกเฉิน การขออนุญาตลากิจให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานแนบในวันกลับเข้าปฏิบัติงานทันที ลาพักผ่อน ใช้สิทธิ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยไม่นำมาคิดค่าคะแนน และดำเนินการขออนุญาตให้ดำเนินการเสร็จสิ้น อย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยไม่อนุญาตให้ลาพักผ่อนย้อนหลังแนวปฏิบัติ กรณีการขาด ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารตามข้อ ๑ - ๓ ให้ถือเป็นขาด คณะสาธารณสุขศาสตร์	
		หมายเหตุ ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (๑.๑) ลาป่วย ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ (ยกเว้นการรักษาตัวต่อเนื่อง) (๑.๒) ลากิจ ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวปฏิบัติคณะสาธารณสุขศาสตร์ ๒. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี มีวันลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ทั้งนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และแนวปฏิบัติคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. การลาปฏิบัติงานครึ่งวันทำการ ให้นับจำนวนการลาตามจริงแต่ไม่เกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินให้เสนอคณบดีพิจารณา ทั้งนี้ให้ถือเป็นที่สุด	
	คะแนนรวม		

แนวปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

ข้อ ๒	ให้บริการที่เป็นมิตรด้วยอัธยาศัยไมตรี สุภาพ และให้คำแนะนำ หรือคำปรึกษา แก่ผู้บริการด้วยความเต็มใจ มีมนุษยสัมพันธ์ ความมีน้ำใจ เสียสละ	คำอธิบาย/เอกสารที่จำเป็น	๔ คะแนน
	ปฏิบัติงานภายใต้โครงการระดับคณะ	๑. โครงการการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยเกณฑ์ EdPEx	๑ คะแนน
		๒. โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิต	๑ คะแนน
		๓. โครงการ หรือ กิจกรรม ภายใต้ศูนย์สัมฤทธิ์สุข	๑ คะแนน
		๔. โครงการ Show & Share ปีงบประมาณ ๗๐	๑ คะแนน
		เอกสารที่จำเป็น : ภาพถ่าย หรือ ใบเซ็นชื่อ ก่อนเริ่ม และ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ หมายเหตุ : โครงการ หรือ กิจกรรม อาจมีการปรับตามนโยบาย	
	คะแนนรวม		

ข้อ ๓ ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้ อย่างรอบคอบ ทันเหตุการณ์ พัฒนางาน องค์ความรู้ใหม่ ข้อ ๔ ความสามารถในการประสานงาน การทำงานเป็นทีม หรือ การทำงานร่วมกับผู้อื่น	ผู้ดำเนินโครงการ	๔ คะแนน ๔ คะแนน
การเข้าร่วมโครงการ หรือ กิจกรรม <u>กลางระดับคณะ/ระดับมหาวิทยาลัย</u>		
(๑) โครงการไหว้ครู (กตัญญู กตเวที) คณะสาธารณสุขศาสตร์ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙		
(๒) โครงการพัฒนาองค์กร Organization Development (OD) และพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างทักษะ (skill set) และสร้างกระบวนการคิด (mind set) ในทิศทางเดียวกัน คณะสาธารณสุขศาสตร์ วันที่ ๕-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙		
(๓) โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและเชิงวิชาการสำหรับบุคลากร คณะสาธารณสุขศาสตร์ วันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน ๒๕๖๙		
(๔) โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมและศิลปะไทย "งานวันสถาปนาคณะสาธารณสุขศาสตร์"	น.ส.วรภร ขัติวงค์ / น.ส.สิริมา วงษ์พล	
(๕) โครงการบูรณาการการพัฒนาองค์กร Organization Development (OD) และการจัดการความรู้ Knowledge Management (KM) สู่การพัฒนาในทิศทางเดียวกัน คณะสาธารณสุขศาสตร์	นายภาณุวัฒน์ ทวีกุล / นางจริยา วงค์คุ้ย	
(๖) โครงการป้าเวณีปีใหม่เมือง คณะสาธารณสุขศาสตร์	นายจาตุรนต์ กัณฑะธงค์ / น.ส.ปิยะพร พิมพาแสง	
(๗) โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ + พิธีเทียน คณะสาธารณสุขศาสตร์	นายณรงค์ศักดิ์ ใจเที่ยงธรรม	
(๘) โครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) คณะสาธารณสุขศาสตร์	นางจิราพร ชำจันทร์ / น.ส.แสงเทียน กระภูฤทธิ์	
(๙) โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในที่องค์กร (Happy Workplace)	นายณรงค์ศักดิ์ ใจเที่ยงธรรม / นางรัฏติกาล ศรีชัยอินทร์	
(๑๐) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่มืออาชีพ (Professional personnel) คณะสาธารณสุขศาสตร์	นายภาณุวัฒน์ ทวีกุล	
(๑๑) โครงการวันเกียรติยศคณะสาธารณสุขศาสตร์	นายคณัสนันท์ รัตนบำเพ็ญ / น.ส.ปริยาภรณ์ ปั้นอิ่ม	
(๑๒) โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์	นางรัฏติกาล ศรีชัยอินทร์ /	
(๑๓) โครงการโฮมฮักฮีลใจ วัยทีน	นายณรงค์ศักดิ์ ใจเที่ยงธรรม	
(๑๔) * อื่น ๆ ระหว่างปีงบประมาณ เพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยน		
<u>เอกสารที่จำเป็น</u> : ภาพถ่าย หรือ ใบเซ็นชื่อการเข้าร่วมโครงการ หมายเหตุ : สะสมจนครบค่าคะแนนที่กำหนดไว้ ๑. ผู้ดำเนิน หรือผู้ได้รับมอบหมายโครงการ ๑.๕ คะแนน ๒. คณะทำงาน ๑ คะแนน ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ ๐.๕ คะแนน ๔. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดำเนินโครงการ		
คะแนนรวม		

05 พ.ย. 2569
คณะสาธารณสุขศาสตร์

แนวปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ระหว่าง วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐

ข้อ ๕	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๔ คะแนน
	๑. ประเมินพฤติกรรมการทำงาน ตามองค์ประกอบที่ ๒ ข้อ ๑ ความมุ่งมั่นกระตือรือร้น ตั้งใจในการทำงาน สนใจใฝ่รู้ และตรงต่อเวลา	๒ คะแนน
	- หัวหน้าสำนักงานคณะเป็นผู้ประเมินบุคลากรสายสนับสนุน - รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้ประเมินหัวหน้าสำนักงานคณะ	
	๒. มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อ ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ ที่มีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปีงบประมาณ	๒ คะแนน
	- ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงาน ๒ คะแนน - กรณีที่มีการพิจารณาให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงาน ๐.๕ คะแนน (ไม่มีผลจากมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่สิ้นสุด) - กรณีที่มีการพิจารณาให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงจากการปฏิบัติงาน ๐ คะแนน (มีมติจากคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้มีความผิดและถือเป็นที่สิ้นสุด)	
	คะแนนรวม	
	รวมคะแนน องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงาน	

หมายเหตุ : แนวปฏิบัตินี้ใช้เป็นประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรสายสนับสนุน

ใช้ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยแบ่งเป็น ๒ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑. ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ

- ระดับดีมาก ๘๐.๐๑ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ระดับดี ๗๐.๐๑ - ๘๐.๐๐ คะแนน
- ระดับปานกลาง ๖๐.๐๑ - ๗๐.๐๐ คะแนน
- ระดับต้องปรับปรุง ๕๐.๐๑ - ๖๐.๐๐ คะแนน
- ระดับต่ำ ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน

ข้อ ๒. การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การพิจารณาอัตราค่าคงที่พื้นฐานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอยู่ในระดับ

- ระดับคะแนน ๙๖๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๕
- ระดับคะแนน ๙๑.๐๐ - ๙๕.๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๐
- ระดับคะแนน ๘๖.๐๐ - ๙๐.๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๕
- ระดับคะแนน ๘๑.๐๐ - ๘๕.๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๐
- ระดับคะแนน ๗๖.๐๐ - ๘๐.๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔๕
- ระดับคะแนน ๗๑.๐๐ - ๗๕.๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔๐
- ระดับคะแนน ๖๖.๐๐ - ๗๐.๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๕
- ระดับคะแนน ๖๑.๐๐ - ๖๕.๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๐
- ระดับคะแนน ๐๐.๐๐ - ๖๐.๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๐ (ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณา)

หมายเหตุ กรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี อยู่ในระดับต่ำ ๒ ปีติดต่อกันอัตราค่าคงที่พื้นฐานให้เสนอต่อ

คณะกรรมการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์เป็นผู้พิจารณาโดยอัตราค่าคงที่พื้นฐานคิดไม่เกินร้อยละ ๓๐

(๒) ผลการปฏิบัติงานภาพรวม ร้อยละ ๓๕

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๑๕
- พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๑๕
- คณบดีเป็นผู้พิจารณา ร้อยละ ๕

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับปัจจุบัน)

๓) แนวปฏิบัติคณะสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ของบุคลากรสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย และคณะมีการเปลี่ยนแปลงตามปีงบประมาณ

คณะสาธารณสุขศาสตร์ 05 พ.ย. 2569